

# RDMO – Schnellstartanleitung

Diese Anleitung richtet sich an alle, die RDMO (Reserach Data Management Organiser) am JKI nutzen, um im Rahmen Ihres Forschungsvorhabens einen Datenmanagementplan zu erstellen. Die webbasierten Software RDMO wird von der zentralen DV bereitgestellt und unterstützt Sie dabei, das Datenmanagement in Ihren Forschungsprojekten zu planen und zu dokumentieren. Dabei werden Sie mittels Fragebogen durch die verschiedenen Stationen des Datenlebenszyklus geführt. Durch vordefinierte Antwortmöglichkeiten erstellen Sie Ihren strukturierten Datenmanagementplan im Handumdrehen. Die Ansicht der Antworten kann mit einem Klick so gewählt werden, dass sie den Anforderungen von Fördergebern gerecht wird.

## Themen

[Einloggen](#)
[Sprache](#)
[Überblick - Startseite](#)
[Einen neuen Plan erstellen](#)
[Datenmanagementplan - Übersicht & Optionen](#)
[Datenmanagementplan – Fragen beantworten](#)
[Datenmanagementplan – Navigation innerhalb des Fragenkatalogs](#)
[Antworten anzeigen lassen und exportieren](#)
[\(Externe\) Mitglieder\\*innen hinzufügen](#)
[Snapshot erstellen](#)
[Kontakt und weitere Informationen](#)

## Einloggen

RDMO am JKI ist über folgende Adresse erreichbar: <https://rdmo.julius-kuehn.de/>. Den Login-Bereich finden Sie auf der rechten unteren Seite (1). Mitarbeitende des JKI können sich mit ihren Standard-Zugangsdaten anmelden (Benutzername = Emailadresse). Externe Projektpartner\*innen können über RDMO zur Projektmitarbeit eingeladen werden und erhalten dann einen Registrierungslink per Mail.



## Willkommen bei RDMO@JKI

RDMO wird von der zentralen DV des Julius Kühn-Instituts (JKI) bereitgestellt und unterstützt Forschende dabei, das Datenmanagement in Ihren Forschungsprojekten zu planen und zu dokumentieren. Dabei werden sie mittels Fragebogen durch die verschiedenen Stationen des Datenlebenszyklus geführt. Durch vordefinierte Antwortmöglichkeiten erstellen sie ihren strukturierten Datenmanagementplan im Handumdrehen. Die Ansicht der Antworten kann mit einem Klick so gewählt werden, dass sie den Anforderungen der Förderer gerecht wird.

Mitarbeitende des JKI können sich mit ihren Standard-Zugangsdaten anmelden. Externe Projektpartner\*Innen können über RDMO zur Projektmitarbeit eingeladen werden und erhalten dann einen Registrierungslink per Mail.

Im Video erklärt: [Was ist RDMO?](#)

Im Video erklärt: [Wie beantworte ich einen Fragenkatalog?](#)

Allgemeine Informationen und Hintergründe zum RDMO-Projekt finden Sie auch auf der [Projektwebseite](#).

Das Team FDM wünscht viel Spaß beim Ausfüllen.

(1)

### Anmelden

#### Benutzername

#### Passwort

 Angemeldet bleiben

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben und es zurücksetzen wollen, klicken Sie bitte [hier](#).

## Sprache

Die verfügbaren Sprachoptionen (Deutsch / Englisch) können ebenfalls bereits auf der Startseite in der rechten oberen Ecke (2) gewählt werden.

## Überblick - Startseite

Nach erfolgreichem Log-In befinden Sie sich auf Ihrer persönlichen Startseite, die Ihnen einen Überblick über alle Funktionen verschafft:

The screenshot shows the user interface with three red boxes highlighting specific features:

- (3)** A table titled "Meine Projekte" with columns "Name", "Rolle", and "Letzte Änderung". It contains one entry: "Testprojekt" with the role "Besitzer" and the date "17. August 2023 09:43". There are edit and delete icons to the right of the entry.
- (4)** A sidebar menu titled "Optionen" containing: "Neues Projekt erstellen", "Projekte filtern" (with a search input field and "1 von 1 Projekte angezeigt"), "Vorhandenes Projekt importieren", and "Importieren aus Datei" (with a "Datei wählen" button).
- (5)** A user profile dropdown menu in the top right corner showing "Sprache" and "Max.Mustermann" with a downward arrow.

**(3)** Im Bereich „Meine Projekte“ finden Sie alle Datenmanagementpläne, die Sie selbst angelegt haben oder zu denen Sie als Mitglied Zugriff haben. Außerdem sehen Sie, wann der Plan zuletzt bearbeitet wurde. Rechts daneben finden Sie Symbole (   ), mit denen die Pläne bearbeitet oder gelöscht werden werden können.

**(4)** In der rechten Spalte haben Sie die Möglichkeit, ein neues Projekt anzulegen, innerhalb Ihrer Projektliste zu suchen, oder ein vorhandenes Projekt zu importieren.

**(5)** In der rechten oberen Ecke können Sie die Spracheinstellung ändern, aktuell steht die Oberfläche in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung. Durch einen Klick auf den kleinen Pfeil neben Ihrem Namen öffnet sich ein Menü, mit dessen Hilfe Sie Ihre Profileinstellungen ändern oder sich ausloggen können.

## Einen neuen Plan erstellen

Um einen neuen Datenmanagementplan anzulegen, wählen Sie auf der Startseite „Neues Projekt erstellen“ **(4)**. Folgende Informationen werden dafür benötigt **(6)**:

- **Titel:** Geben Sie dem neuen Datenmanagementplan einen bezeichnenden Namen.
- **Beschreibung:** Erweitern Sie die Informationen gegebenenfalls um eine Beschreibung, die den Zweck des Datenmanagementplans erklärt.
- **Katalog:** Wählen Sie einen zu Ihrem Projekt passenden Fragenkatalog aus, der das Grundgerüst Ihres Datenmanagementplans bildet. Die Fragen weisen auf verschiedene Aspekte hin, die ein Datenmanagementplan berücksichtigen sollte.



Als Standard sollten Sie den am JKI entwickelte Fragebogen „Datenmanagement – Fragebogen“ auswählen. Dieser deckt alle relevanten Fragen des Datenmanagements ab und ist in den Sprachen Deutsch und Englisch ausfüllbar. Er eignet sich für die Erstellung fördergeberunabhängiger Datenmanagementplänen, BLE Datenmanagementplänen und JKI-DV-spezifische Datenmanagementplänen **(7)**.

- **Übergeordnetes Projekt:** Um auch komplexere Projektstrukturen abbilden zu können, gibt es die Möglichkeit, einen eigenen Datenmanagementplan für ein (Teil-)Projekt anzulegen und diesen mit dem übergeordneten Projekt zu verknüpfen. Durch die Verbindung können verschiedene Informationen automatisch übernommen werden.

Die Erstellung eines neuen Projekts ist damit abgeschlossen.



## Neues Projekt erstellen (6)

### Titel

Der Titel für dieses Projekt.

### Beschreibung

Eine Beschreibung für dieses Projekt (optional).

### Katalog

Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.

(7)

#### Datenmanagement - Fragebogen

Dieser am JKI entwickelte Fragebogen deckt alle relevanten Fragen des Datenmanagements ab und ist in den Sprachen Deutsch und Englisch ausfüllbar. Er eignet sich für die Erstellung folgender Datenmanagementpläne

- ★ Fördergeberunabhängiger Datenmanagementplan
- ★ BLE Datenmanagementplan
- ★ JKI-DV-spezifischer Datenmanagementplan

### Übergeordnetes Projekt

Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.

Neues Projekt erstellen

Abbrechen

## Datenmanagementplan - Übersicht & Optionen

Ihr neu angelegter Datenmanagementplan umfasst nun folgende Informationen:

- **Titel, Beschreibung und ausgewählten Fragekatalog (8)**
- **Aufgaben:** Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert (9). Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen (**Info:** nicht relevant für den „Datenmanagement-Fragebogen“ des JKI)
- **Ansichten:** Eine Ansicht ist eine Vorlage, die bestimmt, wie die gegebenen Antworten in einem Textdokument dargestellt werden (10).

Wurde der „Datenmanagement-Fragebogen“ des JKI gewählt sind folgende Ansichten voreingestellt und auswählbar:

- **JKI-DMP (hausintern)**, eine fördergeberunabhängige Datenmanagementplanansicht
- **2x BLE-DMP**, einmal mit einrichtungsunabhängigen Antworten und einmal mit Antworten die explizit das JKI erwähnen
- **JKI-DV-spezifische Datenmanagementpläne**, diese Ansicht fasst alle JKI-DV relevanten Antworten zusammen
- **Mitgliedschaften**: Hierbei handelt es sich um eine Auflistung aller Personen, die Zugriff auf das Projekt haben. Jedem Mitglied werden über eine Rolle bestimmte Rechte zur Bearbeitung des Projekts zugewiesen **(11)**.
- **Snapshots**: Snapshots stellen Versionen Ihres Datenmanagementplans dar, die Sie explizit speichern können. Konkret werden dabei Ihre Antworten, die Sie zu einem bestimmten Zeitpunkt gegeben haben, abgespeichert. Eine frühere Version kann dann wiederhergestellt werden **(12)**.



**Achtung:** die aktuellen Eingaben gehen dabei verloren.

Im rechten Bereich erhalten Sie einen Überblick über die Möglichkeiten, das Projekt zu bearbeiten. So kann hier beispielsweise der Titel oder die Beschreibung des Projekts (unter „Projektinformationen bearbeiten“) geändert werden. Außerdem ist es möglich, das Projekt an dieser Stelle zu löschen **(13)**.



**Achtung:** der Löschvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Sobald Sie auf „Fragen beantworten“ klicken, werden Sie automatisch zu den ersten Fragen des Fragenkatalogs weitergeleitet **(14)**.

## (8) Testprojekt

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>Beschreibung</b> | Dies ist ein Testprojekt.  |  |
| <b>Katalog</b>      | <b>Datenmanagement - Fragebogen</b><br>Dieser am JKI entwickelte Fragebogen deckt alle relevanten Fragen des Datenmanagements ab und ist in den Sprachen Deutsch und Englisch ausfüllbar. Er eignet sich für die Erstellung folgender Datenmanagementpläne<br><b>★ Fördergeberunabhängiger Datenmanagementplan</b><br><b>★ BLE Datenmanagementplan</b><br><b>★ JKI-DV-spezifischer Datenmanagementplan</b> |  |

## (9) Aufgaben

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

## (10) Ansichten

Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt und können anschließend in verschiedenen Formaten exportiert werden. Zu Beginn sind alle Ansichten leer. Bitte beantworten Sie einige Fragen, indem Sie **Fragen beantworten** (oben in der Seitenleiste) besuchen.

| Ansicht                             | Beschreibung   |    |
|-------------------------------------|--|---|
| BLE-DMP<br>(Einrichtungsunabhängig) | <b>★ Fördergeber BLE ★ Einrichtungsunabhängige Antworten ★</b><br>Diese Ansicht eignet sich für die Darstellung des "Datenmanagement - Fragebogens" und gibt allgemeine, einrichtungsunabhängige Antworten. Sie formatiert die Antworten gemäß den Vorgaben des Fördergebers BLE. Die Ansicht kann als Grundlage für die Einreichung eines Datenmanagementplans verwendet werden. Ggfs. muss die Ausgabe auf sprachliche Korrektheit überprüft werden. |    |
| BLE-DMP (JKI-spezifisch)            | <b>★ Fördergeber BLE ★ JKI-spezifische Antworten ★</b><br>Diese Ansicht eignet sich für die Darstellung des "Datenmanagement - Fragebogens" und gibt JKI-spezifische Antworten. Sie formatiert die Antworten gemäß den Vorgaben des Fördergebers BLE. Die Ansicht kann als Grundlage für die Einreichung eines Datenmanagementplans verwendet werden. Ggfs. muss die Ausgabe auf sprachliche Korrektheit überprüft werden.                             |  |
| DV-DMP (JKI-spezifisch)             | <b>★ DV-relevante Darstellung ★ JKI-spezifische Antworten ★</b><br>Diese Ansicht ist für die Visualisierung des "Datenmanagement - Fragebogens" geeignet. Sie formatiert die Antworten nach den Vorgaben der zentralen Datenverarbeitung des JKI.  |  |
| JKI-DMP (hausintern)                | <b>★ JKI hausintern ★</b><br><br>Diese Ansicht eignet sich für die Darstellung des "Datenmanagement - Fragebogens" und ist für hausinterne Projekte gemacht. Ggfs. muss die Ausgabe auf sprachliche Korrektheit überprüft werden.  |  |

## (11) Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

| Benutzer       | E-Mail | Rolle    |  |
|----------------|--------|----------|---|
| Max.Mustermann |        | Besitzer |   |

## (12) Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Keine Snapshots gefunden.

## (13)

### Optionen

#### Fragen beantworten (14)

#### Antworten anzeigen

[Projektinformationen bearbeiten](#)  
[Projektkatalog bearbeiten](#)  
[Übergeordnetes Projekt bearbeiten](#)  
[Projekt Aufgaben bearbeiten](#)  
[Projekt Ansichten bearbeiten](#)  
[Projekt entfernen](#)

[Mitglied hinzufügen](#)

[Snapshot erstellen](#)

[Zurück zu den Projekten](#)

### Export

[RDMO XML](#)  
[CSV durch Komma getrennt](#)  
[CSV durch Semikolon getrennt](#)  
[as maDMP JSON](#)  
[as DataCite XML](#)  
[as RADAR XML](#)  
[directly to RADAR](#)  
[directly to Zenodo](#)

### Werte importieren

#### Importieren aus Datei



## Datenmanagementplan – Fragen beantworten

Im Hauptmenü des neu angelegten oder bereits vorhandenen Datenmanagementplans gelangen Sie mit einem Klick auf „Fragen beantworten“ zu den ersten Fragen des Fragenkatalogs (14). Bei den meisten Felder gibt es ausführliche Hilfetexte und Anweisungen bzw. Beispiele, die Sie bei der Eingabe unterstützen.

### Freitextfelder

- Viele Fragen erlauben es, Ihre Antwort in einem Freitextfeld festzuhalten. Bei ausführlichen Antworten besteht die Möglichkeit, das Textfeld zu vergrößern, indem Sie auf das kleine Symbol  in der unteren rechten Ecke klicken und das Feld entsprechend größer ziehen.

### Projekt-Beschreibung

#### Beschreiben Sie kurz und knapp das Forschungsvorhaben

Der Fokus sollte dabei auf dem Rahmen, in welchem Forschungsdaten erzeugt oder genutzt werden, liegen.

Beispiel: "In diesem Projekt werden Artenspektrum und Populationsdynamiken geflügelter Blattläuse mittels quantitativer Methoden an drei Standorten erfasst und analysiert."

### Aufzählungsfelder

- Sollen mehrere Dinge aufgeführt werden, können diese in den entsprechenden Feldern durch das Anklicken der grünen Schaltfläche „... hinzufügen“ eingegeben werden. Das  am Ender einer Zeile löscht den entsprechenden Eintrag.

#### Schlagworte

Schlagworte mit denen das Projekt umschrieben werden kann, z. B. Epidemiologie, Resistenz, Weizen, Gerste

Bitte nutzen Sie für die Schlagwörter jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Schlagwörter mit dem grünen Button hinzufügen und mit dem blauen Kreuz (x) entfernen.

Schlagwort hinzufügen

### Multiple Choice Felder

- Es können mehrere Antworten angekreuzt werden.

#### Bitte geben Sie die Art der Datenkategorie an

Alles zutreffende bitte ankreuzen.

- Genomik-/Genetik-Daten
- Metagenomik-Daten
- Transkriptomik-Daten
- Proteomik-Daten
- Metabolomik-Daten
- Phänotypisierungsdaten

### Single Choice Felder

- Es kann nur eine Antwort gegeben werden.

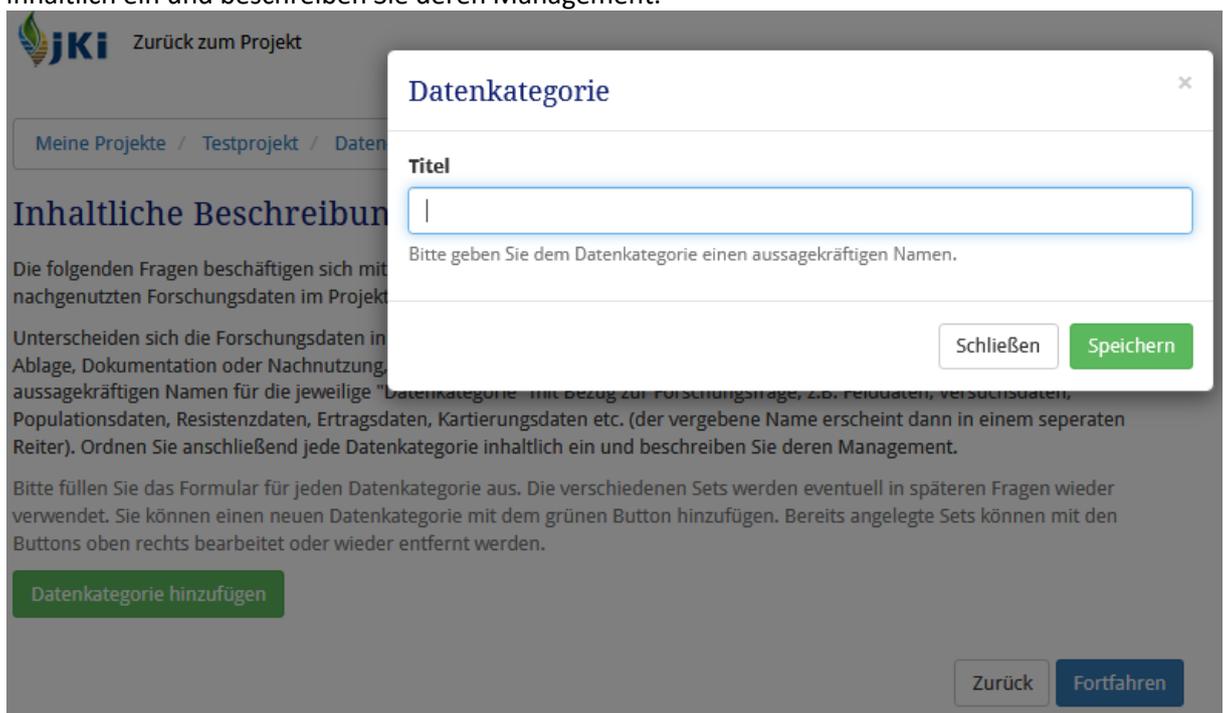
### Kosten/Aufwände

Entstehen im Rahmen des Projekts ein besonderer Personalaufwand oder Sachkosten für das Datenmanagement?

- Ja
- Nein

### Besondere Felder

- Der JKI-Fragebogen „Datenmanagement-Fragebogen“ erhebt für jede Datenkategorie in einem Projekt separate Antworten: Unterscheiden sich die Forschungsdaten in Ihrem Projekt zum Beispiel in Bezug auf ihre thematische Einordnung, Erhebung, Quelle, Ablage, Dokumentation oder Nachnutzung, verwenden Sie hierfür bitte unterschiedliche "Datenkategorien". Vergeben Sie einen aussagekräftigen Titel für die jeweilige "Datenkategorie" mit Bezug zur Forschungsfrage, z.B. Felddaten, Versuchsdaten, Populationsdaten, Resistenzdaten, Ertragsdaten, Kartierungsdaten etc. (der vergebene Name erscheint dann in einem separaten Reiter). Ordnen Sie anschließend jede Datenkategorie inhaltlich ein und beschreiben Sie deren Management.



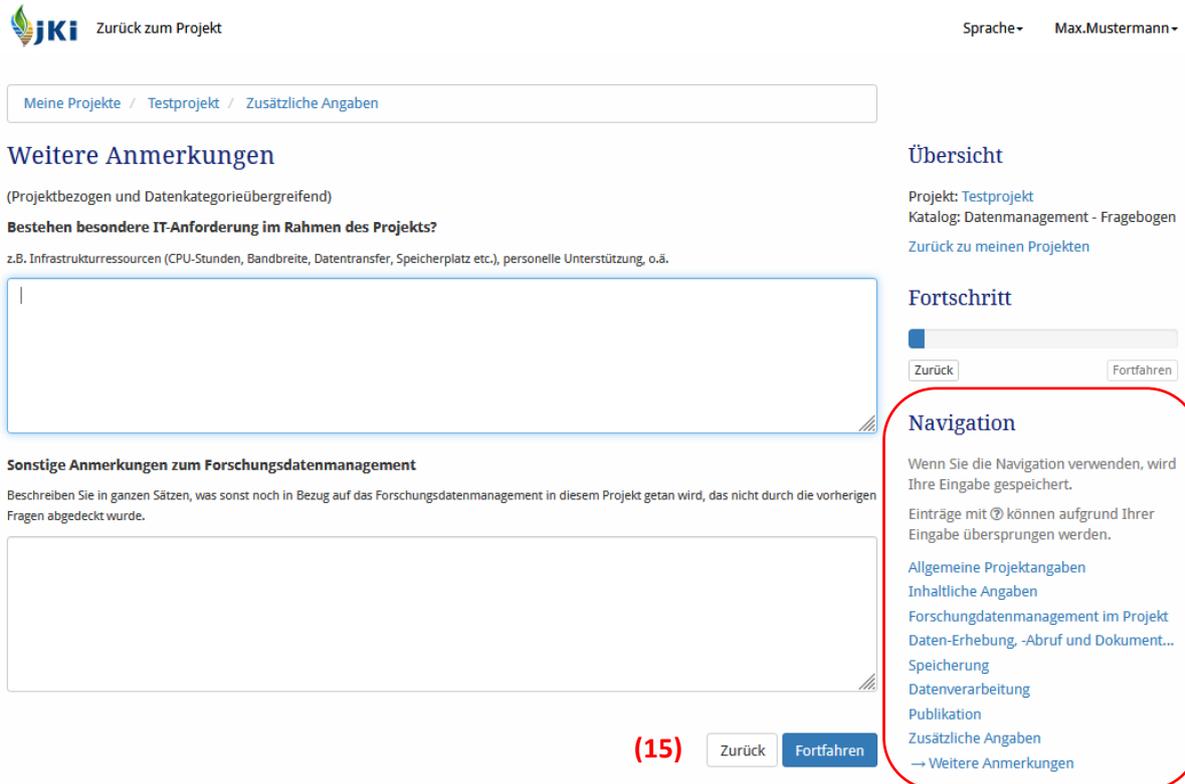
The screenshot shows the JKI web interface with a modal dialog box titled "Datenkategorie". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Titel" followed by a text input field. Below the input field, there is a prompt: "Bitte geben Sie dem Datenkategorie einen aussagekräftigen Namen." At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Schließen" (Close) and "Speichern" (Save). The background of the screenshot shows a breadcrumb trail: "Meine Projekte / Testprojekt / Daten". The main heading is "Inhaltliche Beschreibung". Below this, there is text explaining the purpose of the data categories and a green button labeled "Datenkategorie hinzufügen". At the bottom right of the page, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Fortfahren" (Continue).

## Datenmanagementplan – Navigation innerhalb des Fragenkatalogs

Am Ende jeder Seite des Fragenkatalogs finden Sie folgende Auswahlmöglichkeiten **(15)**:

- **Zurück:** Führt Sie zu den Fragen der vorherigen Seite. Eingaben werden gespeichert.
- **Fortfahren:** Eingaben werden gespeichert und es geht auf die nächste Seite.

In der rechten unteren Seitenleiste befindet sich zusätzlich noch eine Navigationsleiste zum schnelleren Hin- und Herspringen. Durch Anklicken der jeweiligen Seitenüberschrift springt man direkt zu der entsprechende Seite **(16)**.



JKI Zurück zum Projekt Sprache- Max.Mustermann-

Meine Projekte / Testprojekt / Zusätzliche Angaben

### Weitere Anmerkungen

(Projektbezogen und Datenkategorieübergreifend)

**Bestehen besondere IT-Anforderung im Rahmen des Projekts?**

z.B. Infrastrukturressourcen (CPU-Stunden, Bandbreite, Datentransfer, Speicherplatz etc.), personelle Unterstützung, o.ä.

**Sonstige Anmerkungen zum Forschungsdatenmanagement**

Beschreiben Sie in ganzen Sätzen, was sonst noch in Bezug auf das Forschungsdatenmanagement in diesem Projekt getan wird, das nicht durch die vorherigen Fragen abgedeckt wurde.

**(15)** Zurück Fortfahren

**Navigation** **(16)**

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Einträge mit Ⓞ können aufgrund Ihrer Eingabe übersprungen werden.

- Allgemeine Projektangaben
- Inhaltliche Angaben
- Forschungsdatenmanagement im Projekt
- Daten-Erhebung, -Abruf und Dokument...
- Speicherung
- Datenverarbeitung
- Publikation
- Zusätzliche Angaben
- Weitere Anmerkungen



**Hinweis:** Legen Sie mehrere Datenkategorien in Ihrem Datenmanagementplan an und füllen den Fragenkatalog zunächst für die erste Datenkategorie mit Klick auf „fortfahren“ aus, springt RDMO nicht automatisch am Ende der Datenkategoriefragen zum Anfang der zweiten Datenkategorie. Hier muss manuell zurücknavigiert werden z.B. über das **Navigationsmenü** auf der rechten Seite **(17)**. Anschließend muss der entsprechende Tab der zweiten Datenkategorie ausgewählt werden **(18)**.



### **(Externe) Mitglieder\*innen hinzufügen**

Um Ihren Datenmanagementplan mit anderen Personen zu teilen, können Sie Mitglieder\*innen hinzufügen. Klicken Sie dazu in der rechten Menüleiste Ihrer Projektübersicht auf „Mitglied hinzufügen“ **(14)** und geben Sie den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse der Person an. Anschließend muss festgelegt werden, welche Rolle das Mitglied erhält. Von der Rolle hängt ab, inwiefern das Mitglied das Projekt bearbeiten kann. Als „Besitzer“ verfügt die Person wie Sie über alle Rechte zur Bearbeitung (inkl. Löschung) des Projekts. Der „Gast“ hat lediglich Leserechte. Eine Übersicht über alle Mitglieder finden Sie in der Projektübersicht, dort können Mitglieder auch entfernt werden.

### **Snapshot erstellen**

Sobald Sie Ihre Antworten gespeichert haben, können Sie nicht zu einer vorherigen Version Ihres Datenmanagementplans zurückkehren. Aus diesem Grund empfiehlt sich das Anlegen von Snapshots. Dabei handelt es sich um Momentaufnahmen, die Ihren Arbeitsstand zum aktuellen Zeitpunkt speichern, sodass Sie später noch einmal darauf zurückgreifen können.

Klicken Sie hierfür auf „Snapshot erstellen“ **(14)** in der rechten Menüleiste Ihrer Projektübersicht und versehen Sie den Snapshot mit einem Titel und (optional) mit einer Beschreibung. Die Snapshots werden in Ihrer Projektübersicht aufgelistet.

### **Kontakt und weitere Informationen**

Bei Fragen zum Forschungsdatenmanagement und zu RDMO wenden Sie sich an [fdm@julius-kuehn.de](mailto:fdm@julius-kuehn.de).